

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 326а

г. Ярославль

Об утверждении Порядка применения к обучающимся в Ярославском государственном техническом университете по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (П ЯГТУ 05.01.23 – 2025)

В целях определения порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВО «Ярославский государственный технический университет» (далее – Университет) при применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с пунктом 4.23 раздела IV устава Университета, на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 28.08.2025 № 14/86)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (П ЯГТУ 05.01.23 – 2025).

2. Признать утратившими силу:

приказ ректора ЯГТУ от 12.11.2019 № 311 «О введение в действие документации СМК»;

приказ ректора ЯГТУ от 28.04.2023 № 173 «О внесении изменений в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3. Начальнику Управления информационных технологий ЯГТУ Новикову А.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ЯГТУ (www.ystu.ru) в разделе «Документы».

4. Начальнику Управления правовой и административной работы ЯГТУ Колпакову Г.В, обеспечить размещение настоящего приказа на корпоративном портале ЯГТУ в разделе «Организационно-распорядительные документы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора ЯГТУ Наумова Д.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'С' followed by a horizontal stroke.

Е.О. Степанова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Порядок	

Ярославский государственный технический университет

ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И СНЯТИЯ ИХ С УКАЗАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ярославль, 2025

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 14/86 от 28.08.2025 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ЯГТУ № 326а от 29.08.2025 г.

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Порядка П ЯГТУ 05.01.23-2019 «Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
Раздел 1	Область применения	4
Раздел 2	Состав дисциплинарного проступка, принципы применения мер дисциплинарного взыскания и сроки применения мер дисциплинарного взыскания	6
Раздел 3	Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних обучающихся	9
Раздел 4	Процедура наложения мер дисциплинарного взыскания	10
Раздел 5	Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности	13
Раздел 6	Заключительные положения	13
Приложение № 1	АКТ об отказе обучающегося от представления письменных объяснений (форма)	14
Приложение № 2	АКТ об отказе от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (форма)	15

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

1. Область применения

1.1 Порядок применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Порядок) в ФГБОУ ВО «ЯГТУ» (далее - ЯГТУ) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для обучающихся, указанных в данном пункте и устанавливает правила и общие требования к процедуре применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ЯГТУ.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», вступающего в силу с 01.09.2025, приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», вступающего в силу с 01.09.2025, устава ЯГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЯГТУ, утв. приказом ректора от 28.04.2023 № 172 (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЯГТУ), Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ утв. приказом ректора от 27.05.2021 № 156 (далее – Правила внутреннего распорядка общежития ЯГТУ) и иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам (далее - обучающиеся) за неисполнение или нарушение устава ЯГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЯГТУ, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

1.4 Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования и (или) соответствующие дополнительные образовательные программы;

1.4.2. Дисциплинарная комиссия – комиссия по рассмотрению фактов совершения обучающимися дисциплинарных проступков;

1.4.3. Комиссия - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЯГТУ;

1.4.4. Порядок - порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ЯГТУ;

1.4.5. Дисциплинарный проступок - виновное действие (бездействие) обучающегося, связанное с неисполнением или нарушением Устава ЯГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЯГТУ, Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

а) нахождение на территории ЯГТУ, в его зданиях, помещениях в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения;

б) оставление посторонних лиц на ночлег, а также предоставление своей комнаты для проживания посторонним;

в) повреждение помещений ЯГТУ, а также порча имущества ЯГТУ;

г) применение и хранение взрывоопасных, пожаро-взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, баллонов с горючими;

д) занесение, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ, психотропных средств, иных веществ, запрещенных к распространению в РФ на территории и объектах ЯГТУ;

е) драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, повлекшее нанесение телесных повреждений иные составы уголовно наказуемых деяний, совершенных на территории и объектах ЯГТУ;

ж) причинение вреда деловой репутации университета, в том числе распространение сведений, порочащих деловую репутацию ЯГТУ и или должностных лиц, в том числе профессорско-преподавательского состава ЯГТУ, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

з) передача индивидуального пропуска и/или электронного устройства идентификации личности для прохода постороннему лицу;

и) нарушение общественного порядка, в том числе использование ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории ЯГТУ, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

практической подготовки, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации ЯГТУ и его структурных подразделений, а также использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с ЯГТУ, о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося ЯГТУ в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, ведение переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты ЯГТУ и информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих ЯГТУ;

к) иные виновные действия, которые вызвали наступление юридической ответственности для ЯГТУ, обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых ЯГТУ.

1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ЯГТУ.

2. Состав дисциплинарного проступка, принципы применения мер дисциплинарного взыскания и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания:

2.1.1. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств;

2.1.2. Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина. Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.2. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит ответственности на основании локального нормативного акта ЯГТУ, действовавшего во время совершения дисциплинарного проступка.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

2.3. Дисциплинарной ответственности подлежит физическое лицо, имеющее статус обучающегося ЯГТУ, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет.

2.4. Обучающийся ЯГТУ из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.5. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.6. Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в вине обучающегося ЯГТУ.

2.7. Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и ЯГТУ, регулируемые нормами локальных нормативных актов ЯГТУ.

2.8. Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося, связанные с нарушением норм и правил, указанных в подпункте 1.4.5. Порядка.

2.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

а) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта);

б) в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и ЯГТУ;

в) в случае отсутствия события и (или) состава дисциплинарного проступка;

г) по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного Порядком;

д) в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта ЯГТУ, требования которого были нарушены обучающимся.

2.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ЯГТУ.

2.11. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся письменно уведомляется о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды ЯГТУ.

2.12. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
	Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Положение	

неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых, в случае непредоставления объяснения (документов), составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения по форме приложения № 1 к Порядку (далее – Акт об отказе от предоставления объяснения).

2.13. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.14. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЯГТУ, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.15. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности ректора стало известно о его совершении.

2.16. В случае поступления в ЯГТУ, информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в ЯГТУ.

2.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора либо исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного на основании распорядительного акта.

2.18. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.19. Ректор или иное уполномоченное лицо ЯГТУ, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из ЯГТУ) вправе снять ее с обучающегося по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором ЯГТУ, где обучается совершившее проступок лицо, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

3. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних обучающихся

3.1. В целях установления факта дисциплинарного проступка, до применения мер дисциплинарного взыскания, должностное лицо ЯГТУ, указанное в подпункте 4.2.3 Порядка, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды ЯГТУ уведомление о предоставлении письменных объяснений.

3.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют должностному лицу, указанному в подпункте 4.2.3 Порядка, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЯГТУ, а также нормальное функционирование ЯГТУ.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

3.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Процедура наложения мер дисциплинарного взыскания

4.1. Должностное лицо ЯГТУ, установившее факт дисциплинарного проступка обучающегося, обязано в письменном виде изложить сведения о соответствующем событии и направить служебную записку на имя ректора ЯГТУ или лица его замещающего. В служебной записке по факту совершения дисциплинарного проступка указываются: сведения о лице, совершившем дисциплинарный проступок (фамилия, имя, отчество, институт, группа); место, время совершения и событие дисциплинарного проступка; свидетели (фамилии, имена, отчества, институт, группа) если имеются; иные необходимые сведения.

4.2. В ЯГТУ на постоянной основе действует Дисциплинарная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ректора ЯГТУ.

4.2.1. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- б) председательствует на заседании Дисциплинарной комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Дисциплинарной комиссии;
- г) утверждает повестку заседания Дисциплинарной комиссии;
- д) назначает дату заседания Дисциплинарной комиссии;
- е) дает секретарю, членам Дисциплинарной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Дисциплинарной комиссии;
- д) подписывает протокол заседания Дисциплинарной комиссии.

4.2.2. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, его функции осуществляет его заместитель.

4.2.3. Секретарь Дисциплинарной комиссии:

а) после получения служебной записки должностного лица ЯГТУ о фактах дисциплинарного проступка с визой ректора ЯГТУ, письменно уведомляет обучающегося о необходимости в течение трех учебных дней со дня получения уведомления представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды ЯГТУ;

б) в случае, если обучающийся в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, не предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

обучающегося (при наличии), секретарь составляет Акт об отказе от предоставления объяснения;

в) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии;

г) в случае рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания, в виде отчисления, в отношении несовершеннолетнего обучающегося запрашивает согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства органа местного самоуправления.

д) выполняет поручения председателя Дисциплинарной комиссии;

е) отвечает за ведение делопроизводства Дисциплинарной комиссии;

ж) оповещает членов и лиц, участвующих в заседании Дисциплинарной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Дисциплинарной комиссии;

з) осуществляет подготовку проекта протокола заседания и ознакомление с ним членов Дисциплинарной Комиссии;

и) осуществляет подготовку проекта приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, который, в случае привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося, направляется Советам обучающихся и (или) представительным органам обучающихся, советам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

к) осуществляет ознакомление обучающихся и лиц, указанных в пункте 2.14. Порядка, с протоколом Дисциплинарной комиссии и приказом о применении дисциплинарного взыскания, в случае его издания;

л) в случае издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

м) составляет акт об отказе обучающегося от ознакомления с приказом о наложении мер дисциплинарного взыскания по форме приложения № 2 к Порядку (далее – Акт об отказе от ознакомления).

4.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

а) в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии и рассматривать материалы о дисциплинарном проступке;

б) выполнять поручения председателя Дисциплинарной комиссии;

в) быть независимыми от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.4. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

а) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Дисциплинарной комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

рассматриваемому на заседании;

б) задавать вопросы лицам, приглашенным на заседания Дисциплинарной комиссии.

4.5. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. К полномочиям Дисциплинарной комиссии относятся:

а) рассмотрение материалов о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с Порядком;

б) принятие рекомендации ректору (иному уполномоченному лицу ЯГТУ) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Заседание Дисциплинарной комиссии проводится в срок не позднее 20 дней с даты получения ректором сообщения о дисциплинарном проступке.

4.8. В случае неявки обучающегося, извещенного о месте и времени проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассмотрение дела о дисциплинарном проступке рассматривается без его участия.

4.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание проводится председателем. Решение Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Дисциплинарной комиссии обладает правом решающего голоса. На заседании могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

4.10. Решение, принятое Дисциплинарной комиссией, оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии. Протокол хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

4.11. На основании протокола Дисциплинарной комиссии, секретарь Дисциплинарной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания и передает его на подпись ректору ЯГТУ или иному уполномоченному лицу ЯГТУ. В случае не привлечения к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения материалов на Дисциплинарной комиссии, приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания не издается.

4.12. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания вручается под подпись не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его вынесения. В случае уклонения от получения (подписания), приказ направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется Актом об отказе от ознакомления.

4.14. Лицо считается получившим приказ ректора о применении

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

дисциплинарного взыскания (его копию) в случае, если:

- копия приказа вручена лично под расписку или направлена по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- адресат отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- при наличии почтового извещения адресат не явился за получением почтового отправления;
- почтовое отправление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному им адресу;
- почтовое отправление вручено законному представителю несовершеннолетнего обучающегося или законному представителю обучающегося;
- копия приказа о применении дисциплинарного взыскания или уведомление о предоставлении письменных объяснений доставлено в личный кабинет обучающегося по средствам электронной образовательной среды ЯГТУ.

4.15. Копия приказа ректора о применении дисциплинарного взыскания в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляется лицам, указанным в пункте 2.14 Порядка.

5. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров).

5.2. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЯГТУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

Приложение № 1
к Порядку

форма

АКТ
об отказе обучающегося от представления письменных объяснений от
«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем: «__» _____ 20__ года в нашем присутствии обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, институт, направление подготовки (специальность), форма обучения

отказался (-ась) дать в письменном виде объяснение о причинах

_____ (несоблюдения обязанностей и нарушение требований, предусмотренных уставом ЯГТУ, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, другими локальными нормативными актами ЯГТУ) мотивируя тем, что _____.

_____ (причины отказа)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЯГТУ»	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.23 – 2025
		Положение	

Приложение № 2
к Порядку

форма

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

составили настоящий акт о том, что

фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения / ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

отказался от ознакомления в письменном виде с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания № ____ от _____, мотивируя тем, что

(причины отказа)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)